

**APSTIPRINĀTS**

Alsungas novada domes

iepirkuma komisijas sēdē

2014.gada 13.martā

protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

**(PIL 8.<sup>2</sup> panta kārtībā)**

**“Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada pirmsskolas izglītības iestādes ēkā”.**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. “AND 2014/1 KPFI”**



**Pasūtītājs: Alsungas novada dome**

**Alsunga**

2014

## SATURS

	Lpp.
Nolikumā lietotie termini	3
1. Vispārīgā informācija	4
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	8
3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam. Iesniedzamie dokumenti	9
4. Apakšuzņēmēji	12
5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle	13
6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma noslēgšana	15
7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	16
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	17
9. Iepirkuma līgums	17
10. Pielikumu saraksts	17

## NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI, SAĪSINĀJUMI UN CITA INFORMĀCIJA

Izpildītājs - Atklātajā konkursā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiek slēgts iepirkuma līgums.

**Piegādātājs** - Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū veikt būvdarbus.

**Pretendents** - Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu.

Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

Ja pretendents ir personu grupa, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas dalībniekiem. Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka visi personu grupas dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi; viens no dalībniekiem tiek nozīmēts kā atbildīgais un ir pilnvarots uzņemties atbildību un saņemt norādījumus jebkura vai visu personu grupas dalībnieku vārdā, kā arī pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka personu grupā visi ietilpstošie partneri būs vienlīdz atbildīgi pret Pasūtītāju līguma realizācijas laikā, noslēdzot konsorcija līgumu vai dibinot personālsabiedrību vai komercsabiedrību.

Personu grupas dalībniekiem kopā jāizpilda visi nolikumā iekļautie kvalifikācijas kritēriji. Finanšu dati par katru no personu grupas dalībniekiem tiks summēti, lai noteiktu vai Pretendents atbilst Nolikuma 3.3.1. punktam.

**TS** – Tehniskā specifikācija.

**PIL** – Publisko iepirkumu likums

## **1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

### **1.1. Pasūtītājs**

#### **Alsungas novada dome**

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr.9000036596

Adrese: Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads

Tālruna Nr.: 63351342

Faksa Nr.: 63351342

E-pasta adrese: dome@alsunga.lv

Banka: SEB Banka, konta Nr. LV78UNLA0011012130623

Iepirkuma procedūru veic izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija), kuru vada komisijas priekšsēdētājs Aivars Sokolovskis, kas rīkojās saskaņā ar pašvaldības nolikumu un sēdes protokolu Nr.11-12, no 03.06.2013

### **1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs**

“AND 2014/1 KPFI”

### **1.3. Kontaktpersona**

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Santa Kreičmane

Tālrunis: 27813338,63351533

E-pasts: iepirkumi@alsunga.lv

Fakss: 63351342

Adrese: Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads

### **1.4. Iepirkuma procedūra**

1.4.1. Atklāts konkurss, kas tiek organizēts projekts „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada pirmskolas izglītības iestādes ēkā”, identifikācijas Nr. KPFI-15.2/24, ietvaros, no Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta budžeta programmas un Alsungas novada domes līdzekļiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst iepirkuma nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehniskai specifikācijai.

## **1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana**

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa faksu vai elektroniski. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma **“Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada pirmskolas izglītības iestādes ēkā”**, identifikācijas Nr. **“AND 2014/1 KPFI”** komisijai.

1.5.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par konkursa nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami Alsungas novada domē, Pils ielā 1, Alsungā.

1.5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Atklātam **“Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada pirmskolas izglītības iestādes ēkā”**, identifikācijas Nr. **“AND 2014/1 KPFI”**

1.5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu būtisku informāciju par konkursu vai nolikumā iekļauto informāciju attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to kopā ar uzdoto jautājumu sniedz Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu elektroniski vai pa faksu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, nenorādot jautājuma uzdevēju, ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms nolikuma 1.7.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs, kas pieprasījis papildu informāciju, to ir saņēmis, ja Pasūtītājs to ir izsūtījis uz Piegādātāja norādīto elektroniskā pasta adresi vai faksu un ievietojis mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.

1.5.6. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju par Nolikumu, ja Pasūtītājs to ievietojis Alsungas novada domes mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv).

## **1.6. Iespējas saņemt atklāta konkursa nolikumu un iepazīties ar to**

1.6.1. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties Alsungas novada domes mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv).

1.6.2. Ar nolikumu līdz 1.7.1. punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties arī uz vietas, darba dienās no plkst. 08:00 līdz 16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz 15:00, Alsungas novada domē, Pils ielā 1, Alsungā.

1.6.3. Atklāta konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums) drukātā veidā arī var saņemt bez maksas pēc pieprasījuma trīs darba dienu laikā, Alsungas novada domē, Pils ielā 1, Alsungā, darba dienās no plkst. 08:00 līdz 16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz 15:00.

1.6.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 08:00 līdz 16:30, otrdienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:30, piektdienās no plkst. 08:00 līdz 15:00, bet ne vēlāk kā līdz **31.03.2014. plkst. 14:30.**

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.10. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu uz adresi Alsungas novada dome, Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novads. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.1.punktā norādītajā adresē līdz 1.7.1 punktā minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu, atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

*\*Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekļūst par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 1.10.1. un 1.10.2. punktā minētajām prasībām.*

### **1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **31.03.2014. plkst.14:30**, Alsungas novada domē, Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, sēžu zālē.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.8.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisijas locekļi, kas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi saistīti ar tiem. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto līgumcenu.

1.8.4. Pēc Piedāvājumu atvēršanas Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.

### **1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

1.9.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 30 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.9.2. Gadījumā ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt. Kopējais piedāvājuma derīguma termiņš, kas skaitāms no piedāvājuma atvēršanas dienas, nedrīkst pārsniegt divus mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas.

### **1.10. Piedāvājuma noformējuma prasības.**

1.10.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.10.2. Uz aploksnēs (iekpojuma) jānorāda:

1.10.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.10.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.10.2.3. norāde „Piedāvājums atklātam konkursam **„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada pirmskolas izglītības iestādes ēkā”**, identifikācijas Nr. **“AND 2014/1 KPFI”**.

1.10.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.10.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.10.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.10.5. Pretendents piedāvājuma variantus neiesniedz..

1.10.6. Piedāvājumā jāietver:

1.10.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos konkursā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai ;

1.10.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.10.6.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam);

1.10.6.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.7. punktam);

1.10.6.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, **pilnvaras kopija**;

1.10.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

1. eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,

2. eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA.

1.10.8. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.10.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.10.10. Pretendentam iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošinot katra iesniedzamā dokumenta juridisko spēku;

1.10.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģināliem, gan kopijai) jābūt:

- caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

- uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona;

- ar secīgi numurētām lapām;

- ar pievienotu satura rādītāju.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada pirmsskolas izglītības iestādes ēkā”, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

2.1.2. CPV kods 45000000-7

2.1.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.4. Objekta apskate ir iespējama iepriekš sazinoties ar Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju Aletu Lipsni pa tālruni 26441393

### **2.2. Tehniskās specifikācijas.**

2.2.1. Tehniskās specifikācijas – nolikuma 3.pielikums.

### **2.3. Līguma izpildes vieta un laiks.**

2.3.1. Līguma izpildes vieta: Alsungas novada pirmsskolas izglītības iestāde, Skolas iela 16A, Alsunga, Alsungas novads;

2.3.2. Līguma izpildes laiks – **15.06.2014**

Plānojot darbu izpildi, jāņem vērā darbu veikšanas ierobežojumi (ēkā būvdarbu izpildes laikā netiek pārtraukta iestādes darbība).

Būvnieks ir tiesīgs izpildīt un nodot darbus pirms termiņa.

### **2.4. Piedāvājuma variantu iesniegšana.**

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.



### **3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

#### **3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā**

3.1.1. Pretendentam **nav** pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā) **nav** nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) euro.

3.1.3. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

#### **3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību**

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Ja pretendents ir ārvalstnieks, tas ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

3.2.2. 3.2.1. punktā noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

#### **3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības**

3.3.1. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījuma apjoms pēdējos trīs noslēgtajos finanšu gados (2011.-2013.) ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvājuma līgumcenu;

3.3.2. Gadījumā, ja Pretendents darba tirgū darbojas īsāku laika posmu nekā trīs gadus un tas spēj apliecināt pietiekamu finansiālo kapacitāti, proti, tā kopējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvājuma līgumcenu, ir uzskatāms par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

#### **3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības**

3.4.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) darbu veida un sarežģītības ziņā līdzvērtīgu objektu būvdarbu izpildē iepriekšējo piecu gadu (**2009. - 2013.**) laikā, kas veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.

Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti **augstām energoefektivitātes** prasībām atbilstoši sabiedrisko vai dzīvojamo ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kas veikti ievērojot starptautiskos vides un kvalitātes standartus, un, kuru vērtība naudas izteiksmē nav zemāka par piedāvājuma līgumcenu.

3.4.2. Pretendenta vadošajam personālam (atbildīgajam darbu vadītājam **ēku** būvdarbu vadīšanā un darba aizsardzības speciālistam) ir atbilstoša izglītība, profesionālā kvalifikācija

un pieredze vismaz 2 (divu) darbu veida un sarežģītības ziņā līdzvērtīgu darbu izpildē iepriekšējo piecu gadu (**2009. - 2013.**) laikā.

Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti **augstām energoefektivitātes** prasībām atbilstoši sabiedrisko vai dzīvojamo ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas, restaurācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kas veikti ievērojot starptautiskos vides un kvalitātes standartus, un, kuru vērtība naudas izteiksmē nav zemāka par piedāvājuma līgumcenu.

Gadījumā, ja atbildīgais darbu vadītājs ēku būvdarbu vadīšanā un darba aizsardzības speciālists ir vienā personā, pieredzi par iepriekš minēto periodu apliecina par katru jomu atsevišķi.

3.4.3. Pretendents būvdarbu izpildei nodrošina LR normatīvo aktu prasībām sertificētu personālu (būvprakses sertifikātiem jābūt spēkā līdz būvdarbu izpildes beigām):

3.4.3.1. speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;

3.4.4. Pretendents var nodrošināt būvdarbu atbilstību sekojošiem vidi draudzīgas būvniecības principiem:

3.4.4.1 atkritumu samazināšanas, šķirošanas un apsaimniekošanas pasākumu ievērošanu;

3.4.4.2 vidi un veselībai draudzīgu materiālu un izstrādājumu izmantošanu, kas ražoti saskaņā ar ISO 14024 standartu, krāsas – ievērojot GOS emisijas robežlīmeni.

3.4.5. Pretendents savā profesionālajā darbībā ir ieviesis Eiropas sertifikācijas standartiem atbilstošu kvalitātes vadības sistēmu vai ieviesis citus kvalitātes vadības nodrošināšanas pasākumus.

3.4.6. Pretendents savā profesionālajā darbībā ir ieviesis Eiropas vai starptautiskajiem vides vadības sistēmas standartiem atbilstošu vides pārvaldības sistēmu ar nolūku atbalstīt vides aizsardzību un novērst vides piesārņojumu, sabalansējot šo darbību ar sociāli – ekonomiskajām vajadzībām.

### **3.5. Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu**

Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz:

3.5.1. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.2. Būvkomersanta reģistrācijas apliecība (kopija), kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā. Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, bet tam saskaņā ar Pasūtītāja lēmumu ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, saņemšanas pa faksu vai elektroniski, iesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju).

3.5.3. Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls) par tā kopējo finanšu apgrozījumu pēdējo trīs gadu (2011., 2012., 2013.) laikā un Pretendenta darbības 2011., 2012., 2013.gadu pārskata dokumentu kopijas: bilance (aktīvs, pasīvs, peļņas vai zaudējumu aprēķins).

3.5.4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.1. punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz:

3.5.4.1 pēdējos piecos gados (2009.- 2013.) veikto līdzvērtīgu būvdarbu, vismaz 2 (divu), saraksts.

Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti **augstām energoefektivitātes** prasībām atbilstoši sabiedrisko vai dzīvojamo ēku jaunbūvju būvniecības vai esošo būvju renovācijas vai rekonstrukcijas būvdarbi, kas veikti ievērojot starptautiskos vides un kvalitātes standartus, un, kuru vērtība naudas izteiksmē nav zemāka par piedāvājuma līgumcenu.

Būvdarbu saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (4. pielikums);

3.5.4.2 2 (divas) Pasūtītāju atsaukmes par Pretendenta pēdējo piecu gadu laikā (2009.- 2013.) veiktajiem būvdarbiem. Atsaukmes iesniedzamas par būvdarbiem, kas norādīti Pretendenta piedāvājumā iesniegtajā sarakstā (4.pielikums);

3.5.5. Atbildīgā būvdarbu vadītāja ēku būvdarbu vadīšanā būvprakses sertifikāts (kopija) un darba aizsardzības speciālista apliecība par profesionālās pilnveides izglītību "Darba aizsardzība" (kopija), izglītības, kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.2 punkta prasībām (CV 5. pielikums).

3.5.6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 3.4.3. punkta prasībām, pretendents jāiesniedz:

3.5.6.1 speciālista elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā būvprakses sertifikāts (kopija);

3.5.7. Līguma par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka būvdarbu līguma izpildes tiesību piešķiršanas gadījumā tāds tiks noslēgts un iesniegts Pasūtītājam 10(desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, saņemšanas pa faksu vai elektroniski.

3.5.8. Līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (kopija) vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem kopiju (saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumiem Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”).

3.5.9. Pretendents iesniedz pierādījumus par Eiropas sertifikācijas standartiem atbilstošas kvalitātes nodrošinājuma sistēmas esamību: ISO 9001 vai citu sertifikātu kopijas, kas apliecina Eiropas sertifikācijas standartiem atbilstošas kvalitātes vadības sistēmas esamību, vai citi piegādātāja iesniegtie pierādījumi par līdzvērtīgiem kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem, kas pierāda pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.5. punkta prasībām.

3.5.10. 3.5.1 līdz 3.5.10 punktos noteiktās prasības attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

### **3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam**

3.6.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 3. pielikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai.

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.6.3.1. izvērstu **darbu izpildes organizācijas, tehnoloģisko risinājumu un pielietojamo materiālu aprakstu**, norādot darba organizācijas metodes, plānotās aktivitātes, kas noformējamās brīvā formā, ar grafikiem, shēmām, atspoguļojot pretendenta **būvdarbu kvalitātes vadības, kontroles**, kā arī **vides aizsardzības prasību** nodrošināšanas pasākumus līguma izpildes laikā, tādējādi apliecinot izpratni par tehniskajā specifikācijā un nolikumā iekļauto darbu un prasību izpildi

3.6.3.2. pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītu darbu apjomu sarakstu saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

3.6.3.3. būvdarbu izpildes **laika grafiku (nedēļās) (tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļotas veicamās aktivitātes) atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;**

3.6.3.4. apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu **izpildes termiņu (laiku) (mēnešos)** saskaņā ar nolikuma 2.3.2 punktu, paredzot darbu uzsākšanu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

3.6.3.5. apliecinājumu par piedāvāto **būvdarbu garantijas termiņu (gados);**

3.6.3.6. apliecinājums par būvdarbu rezultātā sasniedzamo rādītāju nodrošināšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un 8.pielikumu.

### **3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam**

3.7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumiem Nr.1014 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"

3.7.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.7.3. Piedāvājuma cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu apjomu un izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN .

3.7.4. Finanšu piedāvājumu iesniegt arī atsevišķi elektroniskā formātā (excel) uz CD datu nesēja.

### **4. APAKŠUZŅĒMĒJI**

4.1. Ja Līguma izpildē Pretendents paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, viņš tos norāda, kā arī sniedz informāciju par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (arī %) realizēs apakšuzņēmējs.

4.2. Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu informāciju:

4.2.1. Apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē;

4.2.2. Informācija par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (arī %) realizēs apakšuzņēmējs.

4.3. Apakšuzņēmējus, kuru darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un, kas netiek iesaistīti iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību apliecināšanai var nomainīt ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

4.4. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var nomainīt tikai ar pasūtītāja piekrišanu sekojošos gadījumos:

4.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmēju;

4.4.2. piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību noteiktajām prasībām;

## **5. VĒRTĒŠANA –PRETENDENTUATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

### **5.1.Vērtēšana**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām, atlasē dokumentiem – nolikuma 3.1. – 3.4. punkts), tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

#### **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.10. punktā norādītajām prasībām.

#### **2. posms – Pretendentu atlase**

Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlasē dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. – 3.4. punktos norādītajām prasībām.

#### **3. posms – Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Tehniskā un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 3.6. un 3.7.punktiem un nolikuma 3. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.

#### **4. posms – Piedāvājuma izvēle**

Piedāvājumu izvēli iepirkuma komisija veic par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši nolikuma 6.pielikumam „Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība” un Pretendents, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā nolikuma

prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais, tiek atzīts par uzvarētāju konkursā.

### 5.1.3. Gadījumā, ja:

- piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- piedāvājums neatbilst kādai konkursa nolikumā noteiktajai prasībai vai
- piedāvājuma līgumcena( bez PVN) pārsniedz pasūtītāja finanšu budžeta iespējas t.i.18301.00 euro vai
- piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,
- nav iesniegti atbilstoši tehniskajai specifikācijai ( apgaismojuma aprēķini, fotometriskie faili)

iepirkuma, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā.

## **5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana**

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētiskā jeb matemātiskā darbību rezultātā).

5.2.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

## **5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

5.3.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

## **5.4. Pretendentu pārbaudes kārtība**

5.4.1. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, un personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, **iegūt informāciju** izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā :

5.4.1.2. par maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā

bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts no **Uzņēmumu reģistra** (turpmāk – UR);

5.4.1.3. par to, ka pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Iegūst no **Valsts ieņēmumu dienesta** (turpmāk – VID) un Latvijas pašvaldībām (apliecina ar izdruku no datubāzes);

5.4.2. Pasūtītājam ir pienākums attiecībā uz **Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas)**, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, un personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, iegūt informāciju par VID administrēto nodokļu parādiem VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē (apliecina ar izdruku no datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks);

5.4.3. Ārvalstīs reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam Pretendentam, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādītajai personai, kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, **10 (desmit) darbdienu laikā** pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas pa pastu, faksu vai elektroniski, **jāiesniedz izziņa(-s)** (kopijas), ko izsniegusi **ārvalsts kompetenta institūcija**, kas apliecina:

5.4.3.2. ka nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

5.4.3.3. ka attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* ;

5.4.4. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu, piedāvājumu izvērtēšanai, **ir tiesīgs** pārbaudi veikt izmantojot Ministra kabineta noteikto informācijas sistēmu un kārtību (iegūstot informāciju pats no VDI, UR un VID datubāzes ) par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atklātā konkursā veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu (nav attiecināms uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu) .

## **6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **6.1. Lēmuma pieņemšana.**

6.1.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 6.pielikumā noteikto kārtību un nolikuma 5.punktu, nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.

### **6.2.Pretendentu informēšana**

6.2.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pa faksu vai elektroniski vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

### **6.3. Lēmuma publicēšana**

6.3.1. Iepirkuma komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu, nosūta publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

#### 6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

6.4.1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu var slēgt uzreiz pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konkrētajam piegādātājam.

6.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.4.3. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, un Pasūtītājs **var pamatot**, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, iepirkuma līgumu slēdz.

Gadījumā, ja pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu **pārtraukt** iepirkuma procedūru.

### 7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par konkursa termiņa pagarinājumu.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

7.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām un nav iespējams pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.

7.10. Iepirkuma komisijas un pieaicināto ekspertu pienākums ir iepazīties ar būvdarbu organizācijas un tehnoloģisko risinājumu aprakstu, lai konstatētu Pretendenta un tā pieaicināto apakšuzņēmēju būvdarbu sniegšanas iespējas un izpildāmo darbu kvalitāti.



## 8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt nolikuma 7.6. punktā norādītajā termiņā.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu trīs darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, gadījumos, kad Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

8.5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

8.6. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8.7. Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu iekļautajām prasībām Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## 9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Ar konkursā izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikuma 7. pielikumā pievienoto līguma projektu, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

9.2. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, paraksta iepirkuma līgumu ne agrāk kā nākamajā dienā pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konkrētajam piegādātājam.

9.3. Pretendents, kuram piešķirtas līguma izpildes tiesības, **pirms līguma noslēgšanas iesniedz precizētu būvdarbu izpildes laika grafiku nedēļās** (tabulas veidā, kurā detalizēti atspoguļoti veicamie darbi) atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;

9.4. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti.

9.5. Iepirkuma līgums tiks izstrādāts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, konkursa nolikumu un konkursa uzvarētāja piedāvājumu.

9.6. Ja konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

## 10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 8 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

[1.] pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos atklātā konkursā forma

[2.] pielikums. Finanšu piedāvājuma forma

[3.] pielikums. Tehniskā specifikācija

[4.] pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu saraksta forma

[5.] pielikums. CV forma piedāvātajam personālam

[6.] pielikums. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība

[7.] pielikums. Līguma projekts

[8.] pielikums. Apliecinājums par noteikto rādītāju nodrošināšanu

Pielikumi Word, Excel, PDF formātā 11 gab.

## 1.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam

„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada pirmsskolas izglītības iestādes ēkā”,

identifikācijas Nr.“AND 2014/1KPFI”

### PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ FORMA

#### PIETEIKUMS

atklātam konkursam

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

sastādīšanas vieta	Datums
--------------------	--------

#### Informācija par pretendentu\*

Pretendenta

nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Juridiskā adrese:

Pasta adrese:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasta adrese:

#### Finanšu rekvizīti\*

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Konta numurs:

#### Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\*

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasta adrese:

Ar šo mēs apliecinām savu dalību publiskajā iepirkumā "Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada pirmsskolas izglītības iestādes ēkā", identifikācijas Nr. "AND 2014/1KPFI

**Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem tā noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.**

Mēs piedāvājam veikt pasūtījumu – "Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada pirmsskolas izglītības iestādes ēkā", saskaņā ar nolikuma prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, t.i.:

<b>kopējā piedāvājuma cena EUR ar PVN vārdos un skaitļos</b>

**tajā skaitā:**

piedāvājuma cena EUR <b>bez PVN</b> vārdos un skaitļos
<b>PVN vārdos un skaitļos</b>

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30 (trīsdesmit) dienas**, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, t.i., līdz 201\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_ ieskaitot.

Ar šo apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam un visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

<b>Pretendenta nosaukums*:</b>	
<b>Pilnvarotās personas vārds, uzvārds*</b>	
<b>Pilnvarotās personas amats*:</b>	
<b>Pilnvarotās personas paraksts*:</b>	

Z.v.

\_\_\_\_\_  
*\* Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkumā.*

„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada  
pirmskolas izglītības iestādes ēkā”,

identifikācijas Nr. “AND 2014/1KPFI”

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

[„Atklāta konkursa nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas atsevišķi izdalot PVN. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumiem Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvzīmumu noteikšanas kārtība””.

Būvniecības darbi

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Vienības izmaksas						Kopā Uz visu apjomu							
				Daudzums	Darba samaksas likme (EUR/h)	Darba alga (EUR)	Materiāli (EUR)	Mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)	(EUR/h)	Darbietilpība (c/h)	Darba alga (EUR)	Materiāli (EUR)	Mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)		
		Kopā															
		Materiālu, transporta izdevumi u.c.															
											Līgumcena (bez PVN )						
											PVN (21%)						
											Līgumsumma (ar PVN)						

**Būvniecības koptāme**

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (EUR)
	Līgumcena (bez PVN )	
	PVN 21%	
	Līgumsumma (ar PVN )	

Pretendenta vadītāja paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada  
pirmskolas izglītības iestādes ēkā”,

identifikācijas Nr. “AND 2014/1KPFI”

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Pasūtītājs: Alsungas novada dome, Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads.

Tālrunis: 63351533; fakss: 63351342; e-pasts: dome@alsunga.lv.

2. Uzdevums:

2.1. Veikt kompleksus risinājumus siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas pirmskolas izglītības iestādē, saskaņā ar būvprojomu sarakstā uzskaitītajiem darbu veidiem un apjomiem un materiāliem (pielikums Nr. EXCEL Formātā, lampu tehniskajām specifikācijām Word dokumentos).

2.2. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šo tehnisko specifikāciju, iesniedzot aizpildītu šajā specifikācijā norādīto tehniskā piedāvājuma paraugu un nodrošinot, ka piedāvājums atbilst nolikumā, tehniskā specifikācijā un tehniskā piedāvājuma minētajiem pasūtītāja noteiktajiem parametriem un prasībām.

2.3. Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts, ja, iesniedzot piedāvājumu, nebūs ievērotas nolikumā un tehniskā specifikācijā noteiktās prasības un piedāvājums neatbildīs nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, tajā skaitā, bet ne tikai, ja piedāvājumā nebūs iekļauta kāda no iepirkumā paredzētām pozīcijām, ja kāds no atbilstības novērtēšanai pieprasītiem dokumentiem nebūs iesniegts vai, ja kāds no atbilstības novērtēšanai pieprasītiem dokumentiem neatbildīs nolikuma (un tehniskās specifikācijas) prasībām.

2.4. Prasības veicamajiem būvdarbiem ir noteiktas pielikumā pievienotajā lokālajā tāmē. Pretendents piedāvājumā iesniedz saskaņā ar pielikumā pievienoto formu aizpildītu lokālo tāmē, kopsavilkuma aprēķinus par darbu vai konstruktīvo elementu veidiem, un būvdarbu koptāmi. Pretendents nav tiesīgs mainīt lokālajā tāmē norādīto darbu nosaukumus, mērvienības un daudzumus.

2.5. Apgaismojumam jāatbilst likuma normām un apgaismes ķermeņiem atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

3. Darba apraksts:

3.1. Izpildītājs darbus veic saskaņā ar darbu izpildes plānu un grafiku, kurā tiek noteikta darbu secība un izpildes laiks, paredzot darbu uzsākšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas dienas.

3.2. Izpildītājs saņem nepieciešamās atļaujas no valsts institūcijām, kas nepieciešamas darbu veikšanai.

3.3. Izpildītājs darbu izpildes laikā būvobjektā nodrošina nepieciešamo dokumentāciju, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.

3.3. Izpildītājs nodrošina Objekta nodošanu ekspluatācijā, veic ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un kārtību.

3.4. Visus tehniskajā specifikācijā minētos materiālus iespējams aizvietot ar citiem ekvivalentiem materiāliem, kas atbilst minētajiem materiāliem pēc kvalitātes, ilgmūžības, īpašībām, ekspluatācijas prasībām un ir ekonomiski pamatoti, un kuri samazina ekspluatācijas izdevumus un paaugstina objekta kalpošanas laiku.

3.5. Izpildītājam jānodrošina darbu rezultātā radušos atkritumu vai pārpalikumu uzglabāšana un utilizācija videi nekaitīgā veidā. Gadījumā, ja izpildītājs pats utilizēs darbu rezultātā radušos atkritumus vai pārpalikumus, ir jāpievieno dokuments, kas apliecina, ka izpildītājam ir tiesības veikt šāda rakstura darbības (sertifikāts, atļauja, cits līdzvērtīgs dokuments). Gadījumā, ja būvdarbu rezultātā radušies atkritumi vai pārpalikumi tiks nodoti utilizācijai trešajai personai, ir jāiesniedz līgums, kurš apliecina, ka izpildītājam ir juridiska vienošanās ar trešo personu par atkritumu apsaimniekošanu (kopija) vai apliecinājums, ka šāds līgums tiks noslēgts pirms līguma starp Pasūtītāju un Izpildītāju parakstīšanas un tā kopija iesniegta Pasūtītājam.

3.6. Izpildītājs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte ir jālabo uz izpildītāja rēķina. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.

3.7. Visus materiālus, ko paredzēts izmantot būvdarbos, izmantot (uzstādīt vai pielietot) pēc ražotāju izsniegtajām instrukcijām.

3.8. Visus darbus veikt atbilstoši LR spēkā esošajām būvniecības normām un noteikumiem.

4. Pretendents pirms darbu uzsākšanas iesniedz šādus dokumentus par katru piedāvāto LED spuldžu / paneļa modeli, kas apliecina LED spuldžu/ paneļa atbilstību:

4.1. Ražotāja apliecinājumu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendenta piedāvāto LED spuldžu / paneļa kalpošanas laiks stundās atbilst šajā tehniskajā specifikācijā (tehniskā piedāvājuma paraugā) noteiktajām spuldžu / paneļa kalpošanas laika prasībām (apliecinājumā ir skaidri identificējams piedāvāto spuldžu / paneļa modelis un garantētais kalpošanas laiks stundās).

4.2. CE sertifikātu (oriģinālu vai ražotāja apliecinātu kopiju), kas sniedz informāciju par piedāvāto spuldžu / paneļa atbilstību standartiem. Katram spuldžu / paneļa tipam noteiktie standarti ir norādīti zemāk, aprakstot katram spuldžu / paneļa tipam izvirzītās prasības.

4.3. Ražotāja vai piegādātāja izsniegtu atbilstības deklarāciju (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kas apliecina spuldžu / paneļa atbilstību standartiem. Katram spuldžu / paneļa tipam noteiktie standarti ir norādīti zemāk, aprakstot katram spuldžu / paneļa tipam izvirzītās prasības. Preču atbilstības deklarācijā ir iekļauta šāda informācija:

- preces apraksts – minot preces modeļa nosaukumu un citu nozīmīgu informāciju, tajā skaitā norāde par ražotāju, lai tas būtu brīvi identificējams;
- ražotāja vai tā pilnvarota pārstāvja nosaukums un adrese;
- standarti vai citi normatīvajiem dokumenti, ar kuriem saskaņā deklarēta preces atbilstība;
- tā gada pēdējie divi cipari, kurā attiecīgā prece marķēta ar CE marķējumu;
- CE sertifikāta numurs un izdošanas datums;
- tās personas, kura pilnvarota deklarāciju parakstīt vārds, uzvārds un ieņemamais amats un paraksts.



4.4. Ražotāja izsniegtas spuldžu / paneļa montāžas instrukcijas, piedāvāto spuldžu / paneļa fotogrāfijas, nodrošinot, ka tiek iesniegta katra piedāvātā modeļa fotogrāfija un montāžas instrukcija.

5. Pretendents ar piedāvājumu iesniedz :

5.1. Apgaismojuma fotometriskos failus un plānošanas aprēķinus. Katram spuldžu / paneļa modelim noteiktās prasības ir norādītas pielikumā.

5.1.1. Pretendents iesniedz apgaismojuma plānošanas aprēķinus un fotometriskos failus: Pretendentam ir jāiesniedz apgaismojuma aprēķini DIALux, vai analogā programmā (gan papīra, gan elektroniskā \*.dlx faila formātā) atbilstoši šajā tehniskajā specifikācijā norādītajiem atsevišķu telpu tehniskajiem parametriem un gaismekļu izvietojuma plāniem, kā arī atbilstoši standartam LVS EN 12464-1:2011. Telpām Nr.71; Nr.4; Nr.20; Nr.15; Nr.70; Nr.56 . Spuldzēm jānodrošina apgaismojuma kvalitāte atbilstoši nolikuma prasībām, tajā skaitā gaismekļu faktiskam izvietojuma plānam un telpu tehniskajiem parametriem.

Telpu grupām : Nr.71,56,61,39,20,4,26,75,34, 15 ne mazāk kā 300lx uz telpu grīdām.

Nr.70,65,43,53,35,49,65,22,51 ne mazāk kā 200lx uz telpu grīdām;

Nr.73,72,50,64,62,42,41,31,78,28,25,77 ne mazāk kā 150lx uz telpu grīdām.

6. Īpašas prasības:

6.1. Izpildītājam ir pienākums pēc Darbu nodošanas par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Darbus. Izpildītājs atbild par izpildīto darbu, izmantoto materiālu, izstrādājumu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un specifikācijām un ekspluatācijas drošību garantijas laikā – \_\_ (\_\_\_\_)gadi, kas tiek skaitīts no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

6.2. Pirms darbu pieņemšanas –nodošanas “izpildītājs” veic fotometriskos un elektroietaišu tehnisko parametru mērījumus par ko tiek sastādīta mērījumu tehniskā atskaite.

6.2.1. Atskaitē iekļaujot:

6.2.1.1. fotometrisko mērījumu rezultātus apkopotus protokolā;

6.2.1.2. elektroietaišu tehnisko mērījumu rezultātus apkopotus protokolā;

6.2.1.3. Mērījumu praksē izmantoto instrumentu saraksts un kalibrēšanas un verificēšanas sertifikātu( kopijas);

6.2.1.4.. “Izpildītājam” veicot fotometriskos mērījumus jāpieaicina “pasūtītāja” nozīmēts pārstāvis-eksperts, kas piedalās mērījumu veikšanā kā novērotājs un paraksta fotometrisko mērījumu protokolu kā pasūtītāja pārstāvis.

6.2.1.5.. Mērījumu veicēju sertifikātus, kas apliecina, ka atļauts veikt šādus mērījumus ( kopijas);

6.2.1.6.. Sertificēta elektrospeciālista slēdzienu par elektroietaišu tehnisko mērījumu parametru atbilstību LEK 002( Latvijas energostandarti);

5.2.1.7. Fotometrisko mērījumu rezultātus telpu grupām:

Nr.71,56,61,39,20,4,26,75,34, 15 ne mazāk kā 300lx uz telpu grīdām.

Nr.70,65,43,53,35,49,65,22,51 ne mazāk kā 200lx uz telpu grīdām

Nr.73,72,50,64,62,42,41,31,78,28,25,77 ne mazāk kā 150lx uz telpu grīdām.

6.2.2. “Izpildītājam” veicot elektroietaišu tehnisko parametru mērījumus, sastāda protokolu, kurā iekļauj: par saites esamības pārbaudi starp zemētājiem un nullējamiem elementiem;

6.3. Pretendents apliecina, jaunā uzstādītā jauda nepārsniegs 6704W (pielikumā Nr.8).

6.4. Jaunā tipa gaismas ķermeņus no telpu grupām ar Nr. 32( 12 gab); Nr.35( 2.gab); Nr.38 ( 1.gab); Nr.46( 2.gab); Nr.52( 2.gab); Nr.53( 1.gab); Nr.54( 1.gab); Nr.55( 1.gab); Nr.56 ( 12.gab);Nr.58( 2.gab); Nr.60( 1.gab); Nr.62( 1.gab); Nr.65( 2.gab); Nr.75( 2.gab)nomontēt saudzīgi un atgriezt pasūtītājam.

„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada  
pirmskolas izglītības iestādes ēkā”, identifikācijas Nr. “AND 2014/1KPFI”

nolikumam

**Apliecinājums par pretendenta pieredzi**

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

1. Apliecinām, ka mums ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pasūtījumu piegādē  
un uzstādīšanā:

Darbu izpildes vieta, veids un apjoms	Darbu veikšanas periods	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Atklāta konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai  
Alsungas novada pirmsskolas izglītības iestādes ēkā”,

identifikācijas Nr. “AND 2014/1KPFI”

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA

PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

Piedāvātā loma: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) nosaukums: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Profesija: \_\_\_\_\_

Kontaktinformācija: \_\_\_\_\_

#### GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

Sniedziet vispārēju darbinieka pieredzes un apmācības aprakstu, kas visvairāk atbilst uzdevuma mērķiem. Aprakstiet darbinieka atbildības līmeni līdzīgiem, iepriekšējiem uzdevumiem, norādot datumus un vietas.

#### IZGLĪTĪBA:

Pievienojiet diplomu kopijas

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

#### SPECIĀLIE KURSI:

Pievienojiet apliecināšanu dokumentu - sertifikātu vai apliecību kopijas

Laika periods	Iestādes nosaukums	Priekšmets

#### DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā katru darba vietu. Uzskaitiet visus amatus, norādot datumus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus. Pieredzei pēdējo trīs gadu laikā arī norādiet veiktās aktivitātes. Noteikti norādiet pieredzi piedāvātājā lomā projektā.

Laika periods	Darba vieta	Amats	Veiktā aktivitāte

VALODAS:

Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Runāt prasme	Rakstīt prasme	Lasīt prasme

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

1. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
2. piekrītu manu personas datu izmantošanai konkursa [„Konkursa nosaukums” un identifikācijas numurs] pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai,
3. apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam [pretendenta nosaukums] tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts:

Datums

**Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada pirmsskolas izglītības iestādes ēkā”, identifikācijas Nr. “AND 2014/1 KPFI” nolikumam**

**SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA**

**NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA**

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā un Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par uzvarētāju.

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus pēc šādiem kritērijiem:

1. Vērtēšanas kritēriju tabula.

N.P.K	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena bez PVN	80 punkti
2.	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados)	20 punkti
	Kopā	100 punkti

2. Punktu piešķiršanas metodoloģija:

2.1. cenas novērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) par visu iepirkuma priekšmetu kopā, kas norādīta Pretendenta Finanšu piedāvājumā;

2.2. punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$C_n = C_x / C_y \times P$ , kur

$C_n$  iegūto punktu skaits (cenas novērtējuma rezultāts)

$C_x$  ir lētākā piedāvājuma cena,

$C_y$  ir vērtējamā piedāvājuma cena,

$P$  ir noteiktais maksimālais iespējamais punktu skaits.

2.3. darbu kvalitātes garantijas termiņš tiks vērtēts pamatojoties uz Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju. Minimālais garantijas termiņš 2 gadi.

$G$  = darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) 5-20 punkti

20 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 5 gadi un vairāk;

15 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 4 gadi;

10 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 3 gadi;

5 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir 2 gadi;

0 - punktus piešķir, ja Pretendenta noteiktais garantijas termiņš ir mazāks par 2 gadiem.

Ja vērtēšanas kritērijā tiek piešķirti 0 (nulle) punkti, piedāvājums tiek uzskatīts par netbilstošu un pretendents izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

2.4. Pretendents, kurš attiecīgajā kritērijā ir labākais, saņem maksimālo punktu skaitu, bet pārējie pretendenti saņems proporcionāli mazāk punktu.

2.5. Galīgo vērtējumu katram piedāvājumam nosaka kopējā vērtēšanas tabulā, t.i., skaita katra komisijas locekļa vērtējumus katrā kritērijā. Pēc formulas  $C_n + G$ , kur  $C_n$  ir piedāvājuma cenas aprēķinātais punktu skaits,  $G$  piedāvātā garantijas termiņa novērtējuma punktu skaits.

Piedāvājumu vērtēšanas tabulas forma:

Nr.p.k	Pretendents	Piedāvājuma cena bez PVN punkti	Darbu kvalitātes garantijas termiņš (gados) punkti	Punkti kopā

2.6. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu (punktu skaitu).

„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada  
pirmskolas izglītības iestādes ēkā”, identifikācijas Nr. “AND 2014/1KPFI”

nolikumam

Pasūtītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

### **Būvdarbu līgums Nr. \_\_\_\_\_ ( projekts)**

Alsungā , 2014 gada \_\_\_\_

\_\_\_\_\_”, Reg.Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā  
adrese: \_\_\_\_\_, tālāk saukts "Izpildītājs", tās  
\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas atbilstoši  
Statūtiem, no vienas puses, un

Alsungas novada dome, reģ. Nr.90000036596, juridiskā adrese: Pils iela 1, Alsunga, Alsungas  
novads, LV-3306, turpmāk saukts "Pasūtītājs", tās domes priekšsēdētāja Aivars Sokolovskis  
personā, kas darbojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, no otras puses, (līguma  
"Pasūtītājs" un "Izpildītājs" saukti arī kā “Puses”), pamatojoties uz iepirkuma Atklāta  
konkursa Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada  
pirmskolas izglītības iestādes ēkā”, identifikācijas Nr. “AND 2014/1 KPFI” , rezultātiem, Puses  
noslēdza līgumu par sekojošo:

#### 1. Līguma priekšmets.

1.1. "Izpildītājs" izpilda pēc "Pasūtītāja" uzdevuma, bet "Pasūtītājs" pieņem un apmaksā  
kompleksus risinājumus siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas pirmskolas  
izglītības iestādē (līgumā saukts kā "darbi"), pēc adreses: Skolas iela 16A, Alsunga, Alsungas  
novads (līgumā saukts kā "objekts").

1.2. Darbi tiek izpildīti saskaņā ar būvnormatīviem, LR normatīvajiem aktiem, šo līgumu,  
tehniskajām specifikācijām, darba daudzumu, lokālo tāmi un savu iepirkuma piedāvājumu.  
"Izpildītāja" veicamo darbu un darba daudzuma pilnīgs uzskaitījums tiek dots Pielikumā Nr.1,  
kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

#### 2. Norēķinu kārtība.

2.1. Līguma summa bez PVN 21% apmērā sastāda EUR \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centi) , PVN tiek piemērots saskaņā ar 29.11.2012.  
likumā "Pievienotās vērtības nodokļa likums" noteikto un šī likuma 142.pantu.

#### 2.2 "Pasūtītājs" apņemas veikt apmaksu sekojošos termiņos un kārtībā:

2.2.1 Pasūtītājs Darbu uzsākšanai izmaksā Izpildītājam avansu 15% (piecpadsmit procentus)  
no līguma summas. Pasūtītājs veic avansa maksājumu 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža,  
kad ir uzsākti būvdarbi un Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Avansa maksājuma garantiju  
(Pielikums Nr.2) atbilstoši rēķinu avansa izmaksai un visu veidu apdrošināšanas polises, kuras  
ir Izpildītājam jāiesniedz saskaņā ar šī līguma nosacījumiem. Avanss tiek dzēsts proporcionāli  
no ikmēneša izpildīto būvdarbu samaksām.



2.2.2. Galīgo norēķinu „Pasūtītājs” veic 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc objekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, kas ir neatņemama sastāvdaļa, un rēķina saņemšanas.

2.3. Līguma cena par visu darba apjomu netiks mainīta vai indeksēta pamatojoties uz Izpildītāja izmaksu pieaugumu, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.

2.4. Maksājumi veicami, bezskaidrā naudas formā, uz šajā līgumā norādīto "Izpildītāja" norēķina kontu. Par samaksas datumu tiek uzskatīts datums, kad „Pasūtītājs” faktiski veicis maksājumu.

3. Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība objektā.

3.1. „Izpildītājam” jāuzsāk darba veikšana būves vietā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

3.2. „Izpildītājam” jāpabeidz darbs būves vietā līdz pilnīgai līguma noteikto saistību izpildei, pieturoties pie būvdarbu izpildes laika grafika, bet ne vēlāk kā līdz 2014. gada 15. Jūnijam

3.3. Pirms darbu pieņemšanas – nodošanas “izpildītājs” veic fotometriskos un elektroietaišu tehnisko parametru mērījumus par ko tiek sastādīta mērījumu tehniskā atskaite.

3.3.1. Atskaitē iekļaujot:

3.3.1.1. fotometrisko mērījumu rezultātus apkopotus protokolā;

3.3.1.2. elektroietaišu tehnisko mērījumu rezultātus apkopotus protokolā;

3.3.1.3. Mērījumu praksē izmantoto instrumentu saraksts un kalibrēšanas un verificēšanas sertifikātu (kopijas);

3.3.1.4. “Izpildītājam” veicot fotometriskos mērījumus jāpieaicina “pasūtītāja” nozīmēts pārstāvis-eksperts, kas piedalās mērījumu veikšanā kā novērotājs un paraksta fotometrisko mērījumu protokolu kā pasūtītāja pārstāvis.

3.3.1.5. Mērījumu veicēju sertifikātus, kas apliecina, ka atļauts veikt šādus mērījumus (kopijas);

3.3.1.6. Sertificēta elektrospecialista slēdzienu par elektroietaišu tehnisko mērījumu parametru atbilstību LEK 002 (Latvijas energostandarti);

3.3.1.7. Fotometrisko mērījumu rezultātus telpu grupām:

Nr. 71,56,61,39,20,4,26,75,34, 15 ne mazāk kā 300lx uz telpu grīdām.

Nr. 70,65,43,53,35,49,65,22,51 ne mazāk kā 200lx uz telpu grīdām

Nr. 73,72,50,64,62,42,41,31,78,28,25,77 ne mazāk kā 150lx uz telpu grīdām.

3.3.2. “Izpildītājam” veicot elektroietaišu tehnisko parametru mērījumus, sastāda protokolu, kurā iekļauj: par saites esamības pārbaudi starp zemētājiem un nullējamiem elementiem;

3.4. Darba pabeigšanu un nodošanu – pieņemšanu veic saskaņā ar Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” un atbilstoši citiem LR normatīvajiem aktiem. Izpildīto darbu pieņemšana – nodošana notiek objektā, abām Pusēm parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu.

3.5. "Izpildītājam" trīs dienas pirms pieņemšanas – nodošanas rakstveidā vai mutiski jāpaziņo "Pasūtītājam" diena un laiks, kurā pieņemšana – nodošana var notikt. Ja "Pasūtītājs" abu pušu saskaņotajā datumā neierodas pieņemt darbus vai atsakās tos pieņemt bez jebkādiem pamatotiem iemesliem, darbi tiek uzskatīti par nodotiem ar visām no tā izrietošām saistībām.

3.6. "Pasūtītājam" ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā izskatīt un pieņemt no "Izpildītāja" izpildītos darbus, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja "Pasūtītājs" savlaicīgi neparaksta "Izpildītāja" sastādīto un iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu un nesniedz savus iebildumus, "Izpildītājs" drīkst uzskatīt, ka "Pasūtītājs" darbus ir pieņēmis un pieprasīt attiecīgā maksājuma veikšanu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

3.7. Motivēta atteikuma pieņemt darbu gadījumā, "Izpildītājs" un "Pasūtītājs" veido divpusēju defektu aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par izpildes termiņiem.

3.7.1. Pasūtītājam ir tiesības pieņemt neatkarīgu ekspertu Darbu kvalitātes kontrolei.

3.8. Puses vienojas, ka defektu aktā minēto trūkumu novēršanu un darbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

3.9. Trūkumi, ko pieļāvis "Izpildītājs" savas vainas dēļ ir novēršami par "Izpildītāja" līdzekļiem.

3.10. Trūkumi, kas veidojušies "Pasūtītāja" vainas dēļ, ir novēršami par "Pasūtītāja" līdzekļiem.

3.11. Ja "Izpildītājs" darbu veic pirms termiņa, tam ir tiesības to nodot, bet "Pasūtītājam" ir pienākums pirms termiņa pieņemt darbu un veikt arī apmaksu 30 dienu laikā pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.

3.12. Nododot darbus, "Pasūtītājam" tiek iesniegta veikto darbu izpildedokumentācija. "Pasūtītājam" ir pienākums uzglabāt visu augstāk minētajā aktā uzskatīto dokumentāciju līdz līgumā minētā garantijas termiņa beigām.

3.13. Ja "Izpildītājs" nodod izpildīto darbu, "Pasūtītājs" var ierosināt "Izpildītājam" veikt papildus darbus. Ja "Izpildītājs" piekrīt, šos darbus veic pēc pušu vienošanās noslēdzot jaunu līgumu.

3.14. "Pasūtītājs" var ierosināt papilddarbus arī darbu veikšanas laikā pirms objekta nodošanas, šādos gadījumos tiek slēgta papildus vienošanās, sastādīta papilddarbu tāme un norādīta šo darbu samaksas kārtība.

3.15. Ja darbu izpildīšanas procesā "Izpildītājam" ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts "Izpildītājs" iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar "Pasūtītāju" iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu darbu pārtraukšanu, kas rodas "Pasūtītāja" saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc "Pasūtītāja" norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.

3.16. Jaunā tipa gaismas ķermeņus no telpu grupām ar Nr. 32( 12 gab); Nr.35( 2.gab); Nr.38 ( 1.gab); Nr.46( 2.gab); Nr.52( 2.gab); Nr.53( 1.gab); Nr.54( 1.gab); Nr.55( 1.gab); Nr.56 ( 12.gab);Nr.58( 2.gab); Nr.60( 1.gab); Nr.62( 1.gab); Nr.65( 2.gab); Nr.75( 2.gab)nomontēt saudzīgi un atgriezt pasūtītājam.

4. "Izpildītāja" tiesības un pienākumi.

4.1. "Izpildītājs" apņemas :

4.1.3. ar savu darbību nodrošināt būvdarbu izpildi tādā kvalitātē, kas atbilst LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līguma noteiktajā termiņā, taupīgi un racionāli izmantojot būvniecības izstrādājumus, celtniecības materiālus, energoresursus, kā arī būvniecībai atvēlētos līdzekļus;

4.1.4. veikt Līgumā noteiktos darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, tehniskajiem uzdevumiem un citiem darba izpildes dokumentiem, ko nosaka LR normatīvie akti un kas ir pievienoti Līgumam kā pielikumi un pirms nodošanas izpildīt 3. punktā minētos nosacījumus.

4.1.5. veikt šī līguma 1.1.punktā minēto darbu apjomu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt visus nepieciešamos darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami šī līguma 1.1.punktā minēto darbu veikšanai pilnā apjomā;

4.1.6.segt visus izdevumus, kas saistīti ar būvlaukuma uzturēšanu;

4.1.7. saņemt nepieciešamās atļaujas no valsts institūcijām, kas nepieciešamas darbu veikšanai.

4.1.8. uzņemties atbildību par pieaicināto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti, kā arī par apakšuzņēmēju radītajiem zaudējumiem, gadījumā, ja Būvuzņēmējs pieaicinājis apakšuzņēmējus. Nekāda apakšuzņēmēju pieņemšana un/vai līgumu ar apakšuzņēmējiem noslēgšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistībām vai atbildības šī Līguma sakarā. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par to, lai apakšuzņēmēji ievērotu visas šī Līguma saistības;

4.1.9.veicot Darbus, nodrošināt Darba aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi;

4.1.10.uzņemties atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēta darba veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem. Būvuzņēmējs apņemas nodarbināt tikai tādus speciālistus un palīgstrādniekus, kuri ir iepazīstināti ar darba aizsardzības instrukcijām, kas tieši attiecas uz nodarbinātā darba vietu un darba veikšanu, kā arī ir informēti par darba vidē esošiem riska faktoriem;

4.1.11.nodrošināt, lai tiktu sagatavota un iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija Darbu nodošanai;

4.1.12.uz sava rēķina savlaicīgi veikt visu atklāto defektu un trūkumu novēršanu;

4.2. "Izpildītājs" apņemas izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus Līgumā noteikto būvdarbu veikšanai.

4.3. "Izpildītājs" veic visu nepieciešamo būvniecības izstrādājumu piegādi un komplektēšanu, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu būvizstrādājumu izmantošanu būvniecības procesā. Darba kvalitātes prasības, ko jāveic "Izpildītājam", nosaka tehniskā specifikācija, darba apjomi un normatīvie akti.

4.4.Parakstot šo līgumu Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka pirms šī Līguma noslēgšanas ir veicis Darbu izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu, un tas ir atspoguļots Būvuzņēmēja Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā un tāmē, un uzņemas visus papildus izdevumus gadījumā, ja Darbu gaitā veiktajos aprēķinos atklāsies nepilnības, neprecizitātes, trūkumi vai atklāsies tādu papildus darbu veikšanas nepieciešamība, kurus, pamatojoties uz šo Līgumu un tā pielikumiem, Būvuzņēmējs varēja un tam vajadzēja paredzēt, un šādā gadījumā Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt kopējās Līguma cenas palielināšanu.

4.5. Materiāli, iekārtas u.c. paliek "Izpildītāja" īpašumā līdz brīdim, kad "Pasūtītājs" veic galējo apmaksu. Līdz tam brīdim "Izpildītājs" patur sev tiesības ar materiāliem, iekārtām, u.c. tās summas apmērā, par kuru Pasūtītājs nav norēķinājies rīkoties pēc saviem ieskatiem (demontēt, pārdot, iznomāt).

4.6. Ja veicot darbus rodas nepieciešamība veikt papildus darbus, kādi nav bijuši paredzēti šī līguma Pielikumā Nr. 1, Izpildītājs apņemas ievērot LR normatīvos aktos noteikto kārtību un 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma noteikumus.

4.7. Ar šo Līgumu „Izpildītājs” apliecina, ka līguma izpildes darbībā ievēros LR normatīvos aktus un ievēros 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma noteikumus, un nepieciešamības gadījumā „Izpildītājs” ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja apakšuzņēmēja līgumā noteikto veicamo darbu vērtība ir mazāk kā 20 procenti no kopējās līguma vērtības, izņemot 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 68. panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus, kad „Izpildītāja” pienākums ir veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

5. “Pasūtītāja” tiesības un pienākumi.

5.1. “Pasūtītājs” apņemas nodrošināt:

5.1.1. "Izpildītājam" darba fronti un būvlaukumu atbilstoši pasūtījuma apjomam un šajā līgumā noteiktiem darbu izpildes termiņiem, kā arī iespēju pieslēgties inženierkomunikācijām un elektrotīklam, nodrošinot "Izpildītāju" ar darbu veikšanai nepieciešamu elektroenerģijas jaudu;

5.1.2. Pastāvīgu iespēju "Izpildītājam" netraucēti piekļūt un veikt darbus “Pasūtītāja” objektā ( telpās) par to brīdinot pasūtītāju vismaz 2 (divas) dienas iepriekš;

5.2. “Pasūtītājam” ir pienākums izsniegt nepieciešamās Pilnvaras “Izpildītājam”, kas saistītas ar no valsts institūcijām nepieciešamo atļauju darbu veikšanai saņemšanu.

5.3. “Pasūtītājs” ir tiesīgs prasīt no "Izpildītāja", lai objektā veicamie darbi tiktu veikti ievērojot LR likumdošanas un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

5.4. “Pasūtītājs” ir tiesīgs par saviem līdzekļiem pieaicināt Būvuzraugu, kurš kontrolē būvdarbu un pielietojamo būvizstrādājumu kvalitāti. Par Būvuzrauga iecelšanu vai maiņu rakstiski paziņo "Izpildītājam", kuram no paziņojuma saņemšanas brīža ir saistoša Būvuzrauga darbība.

5.5. „Pasūtītājam” ir tiesības pieņemt lēmumu atļaut vai atteikt „Izpildītājam” personāla vai: \_ apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus no „Izpildītāja”, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem. Lēmuma pieņemšanas vai atteikuma gadījumā Pasūtītājs ievēro 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma noteikumus

5.6. Ja veicot darbus rodas nepieciešamība veikt papildus darbus, kādi nav bijuši paredzēti šī līguma Pielikumā Nr. 1, Pasūtītājs apņemas ievērot LR normatīvos aktos noteikto kārtību un 06.04.2006. Publisko iepirkumu likuma noteikumus.

## 6. Garantijas saistības.

6.1. "Izpildītājs" garantē, ka Darbi ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Augstāk minētās garantijas termiņš darbiem, no objekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, ir \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) gadi . „Izpildītājs” apņemas “Pasūtītājam” \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) gadu laikā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas.

6.2. Ja “Pasūtītājs” garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots "Izpildītājam", norādot arī vietu un laiku, kad "Izpildītājam" jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. “Pasūtītāja” noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.

6.3. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja "Izpildītājs" neierodas uz defektu akta sastādīšanu, “Pasūtītājs” ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī "Izpildītājam". Par akta sastādīšanu tiek paziņots "Izpildītājam", norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.

## 7. "Pušu" atbildība.

7.1. Par līgumsaistību neizpildi, vai daļēju izpildi, "Puses" nes pilnu materiālo atbildību saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.

7.2. Ja “Pasūtītājs” neveic maksājumus noteiktajos termiņos, saskaņā ar šī līguma 2.2. punktu, tas maksā “Izpildītājam” līgumsodu 0,1% no līguma kopējās summas par katru apmaksas kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.

7.3. Ja “Izpildītājs” neizpilda līgumā uzrādīto darba apjomu noteiktajos termiņos, saskaņā ar šī līguma 3.1. un 3.2. punktiem, tas maksā “Pasūtītājam” līgumsodu 0,1% no līguma kopējās summas par katru darba izpildes kavēto dienu līdz pilnīgai saistību izpildei, kā arī ja „Izpildītājs” neievēro darba veikšanas kalendāro grafiku, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05% no līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.

## 8. Nepārvarama vara.

8.1. "Puses" ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šo līgumsaistību neizpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā. Ar nepārvaramas varas apstākļiem šī līguma izpratnē tiek saprasts: karadarbība, neparedzēts pārtraukums vai traucējumi kredītiestāžu, pasta un sakaru iestāžu darbībā, dabas parādības, traucējumi elektroenerģijas piegādē, ugunsgrēks, kā arī citi apstākļi, kurus "Puses" nevarēja paredzēt un novērst ar saviem spēkiem un sev pieejam līdzekļiem.

8.2. Ņemot vērā līguma 6.1. punktu, līgumsaistības tiek pagarināts uz laiku, kurš ir proporcionāls nepārvaramas varas laikam.

8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu esamību nekavējoties jāpaziņo otrai "Pusei" rakstiski, bet ne vēlāk kā 3 ( trīs ) darba dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās dienas. Šī termiņa nokavējums atņem tiesības nākotnē atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 60 ( sešdesmit ) dienām, jebkurš no "Pusēm" ir tiesīgs atteikties no šīm līgumsaistībām pilnīgi vai daļēji.

## 9. Strīdu atrisināšana.

9.1. Šis līgums sastādīts, noslēgts un tiks izpildīts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem likumiem.

9.2. Jebkura šī līguma daļa no līguma izrietoša nesaskaņa vai strīds tiek izskatīts balstoties uz šī līguma saturu, LR Civillikumu un citām LR tiesību normām, kas tieši attiecas un ietekmē šī līguma izpildi. Visus strīdus, domstarpības un/vai prasības, kas rodas no šī līguma vai sakarā ar to, t.sk. saistītus ar tā izpildīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

9.3. Visus ar Līgumu saistītos strīdus Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 10. Konfidencialitāte.

10.1. "Puses" apņemas ievērot konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām informāciju par darbu izcenošanu, norēķinus un citu informāciju, kas ir saistīta ar šī līguma saistībām

## 11. Līguma darbības laiks.

11.1. Līgums stājas spēkā 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas un paliek saistošs Pusēm līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Puses var izbeigt līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski par to vienojoties jebkurā laikā

11.3. "Pasūtītājs", nosūtot "Izpildītājam" rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:

11.3.1. Ja darbs būves vietā netiek uzsākts 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā darba uzsākšanas datuma.

11.3.2. Darbs, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīts kvalitātē, kura ir neatbilstoša Tehniskā specifikācijai un normatīvajiem aktiem.

11.3.3. "Izpildītājs" būves vietā nepamatoti pārtrauc darbu vai veic darbības, kas negatīvi ietekmē Darba veikšanas grafika ievērošanu.

11.3.4. "Izpildītājs" ir kavējis Darba veikšanas grafiku vai aizkavējis darba pabeigšanu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām.

11.3.5. "Izpildītājs" bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

11.4. Ja pirms termiņa tiek izbeigts līgums, Puses papildus vienojas par veikto darbu, izlietoto un pasūtīto materiālu samaksas apjomu un kārtību, parakstot attiecīgu vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.5. Visi grozījumi, labojumi un papildinājumi pie šī līguma stājas spēkā ar brīdi, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas līguma Puses.

11.6. Līgumu var papildināt vai izmainīt pēc pušu vienošanās, ievērojot LR normatīvo aktu prasības. Jebkuri šī Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā kā vienošanās, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.7. Šī līguma nosacījumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Visos citos jautājumos, kurus nenosaka šis Līgums, puses nes atbildību viena pret otru saskaņā ar

Latvijas Republikas Būvniecības likumu, būvnormatīviem, kā arī Latvijas Republikas Civillikumu.

## 12. Pārējie noteikumi.

12.1. Parakstot šo līgumu "Puses" apliecina, ka līgums ir "Puses" brīvas gribas izpausme, kas radusies bez maldības, viltus vai spaidiem.

12.2. Līguma tekstā nav pieļaujama kādas tās daļas dzēšana.

12.3. Katra no "Pusēm" apņemas nekavējoties paziņot otram par savu sakaru līdzekļu un šajā līgumā uzrādītās adreses ( tai skaitā – juridiskās ) maiņu.

12.4. Visi un jebkurš paziņojums saistībā ar šo līgumu attiecīgai Pusei nosūtāms ierakstītā vēstulē pa pastu vai nogādājams personīgi pret parakstu par tā saņemšanu, un tas uzskatāms par saņemtu attiecīgai Pusei piektajā dienā pēc tā nodošanas pastā vai arī, kad tas ir izsniegts šai Pusei pret parakstu

12.5. Visos jautājumos, kurus neregulē šis Līgums, Puses vadās no spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.

12.6. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos autentiskos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie "Pasūtītāja", otrs – pie "Izpildītāja".

## 13. "Pušu" juridiskie rekvizīti un paraksti.

"Pasūtītājs"	"Izpildītājs"
<b>Alsungas novada dome</b>	
Pasūtītāja rekvizīti:	SIA " _____ "
Vienotais reģistrācijas Nr.9000036596	_____
Adrese: Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads	_____
Tālruna Nr.: 63351342	Banka: _____
Faksa Nr.: 63351342	Kods: _____
E-pasta adrese: dome@alsunga.lv	Konts: _____
Banka: SEB Banka, Konta Nr. LV78UNLA0011012130623 Tālr. +371 63351342	Tālr. _____
Fakss +371 63351342	Fakss _____
e-pasts: <a href="mailto:dome@alsunga.lv">dome@alsunga.lv</a>	e-pasts: _____
Priekšsēdētājs	_____
_____ A.Sokolovskis	Z.v.
Z.v.	

[8.] pielikums

Atklāta konkursa nolikumam

„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Alsungas novada  
pirmskolas izglītības iestādes ēkā”,

identifikācijas Nr. “AND 2014/1KPFI”

Apliecinājums par noteikto rādītāju sasniegšanu

atklātam konkursam

[„Atklāta konkursa nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

1. Pretendents apņemas līguma izpildes gaitā nodrošināt, ka jaunā uzstādītā jauda nepārsniegs 6704 W.

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.



Pielikumi atsevišķā failā WORD, EXCEL, PDF formātā ( 11.gab.)